ICS "L.Einaudi-G.Pascoli" Milano	Richiesta dei servizi di trasporto	Mod. 23 Rev. 02 12.10.2021

Prot._____

Milano, li _____

Spett.le Ditta
_____
_____
FAX _____

OGGETTO**: richiesta preventivo pullman per viaggio d'istruzione a:**

_____

Dal _____ **al** _____ **classe**_____

Plesso _____

Si richiede preventivo del pullman per il giorno con partenza dalla scuola – plesso di Via _____ alle ore _____ e rientro in sede alle ore _____ del giorno _____ per una **comitiva composta da n°** _____ **alunni e per n°** _____**docenti**.

Si fa presente che parteciperanno al viaggio **n°**_____ **alunni DVA**
Eventuali servizi necessari agli alunni DVA:_____
_____

Resta inteso che codesta agenzia dovrà fornire prima della partenza la seguente documentazione:
fotocopia patente di guida, dichiarazione in conformità e assicurazioni.
Nella Vostra quota di offerta si intendono inclusi carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n°291 del 14/10/1992.
Il pagamento avverrà a 30 gg. ricevimento fattura tramite accredito sul c/c da voi indicato in fattura.
La liquidazione della fattura è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla verifica della regolarità contributiva (DURC).
L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura.
La ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il docente referente

_____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Bertolini